

Fællesbestyrelsen – Mørke Skole og Børnehus

Inviterede til mødet:

Forældrevalgte:

Formand Christian Højgaard Mohn, Emilie Schmidt, Louise Bruun Gunderson, Maja Højgaard Jensen, Marianne Lyngby, Michael Søgaard Nicholaisen, Sara Badstue Larsen, næstformand Siri Kjems Skuldbøl, Trine Lärka Halgreen,

Suppleant:

Elevrepræsentanter:

Elevrådsformand: Opor fra 8.a

Næstformand: Cecilie fra 7.a

Medarbejderrepræsentanter:

Anette Mikkelsen, Helle Stilling, Dan Refstrup Jakobsen

Sekretariat/ledelsesrepræsentanter:

Lars Christian Larsen (sekretær), Pædagogisk leder Helle Tarp Madsen, Distriktsleder Michael Korsgaard Lund

Afbud:

Forældrevalgte:		
Til stede: Christian, Siri, Emilie, Maja, Marianne	Afbud: Sara, Trine, Louise	Ej mødt:
		Michael,

Elevrepræsentanter:		
Til stede: Opor	Afbud:	Ej mødt:
		Cecilie

Medarbejderrepræsentanter:		
Til stede: Dan, Annette, Helle	Afbud:	Ej mødt:

Ledelsesrepræsentanter:		
Til stede: Helle, Lars, Michael	Afbud:	Ej mødt:

Fællesbestyrelsesmøde(monofagligt) torsdag den 30. maj 2024 i Salonen 17.00 til 19.00

Der serveres lidt aftensmad

Afbud sendes til ML senest mandag den 27. maj.

Dagsorden:		
Punkt	Hvad og hvorfor	Ansvarlig/ tidsrammen
1. Godkendelse af referat. Alle deltager	Husk at genbesøge referatet fra sidst, inden mødet. Er der ting der undrer eller noget der er glemt?	2 minutter
2. Godkendelse af dagsorden Alle deltager	Er der kommentarer til punkterne eller uklarheder?	2 minutter
3. Monofaglige møder Der spises hver for sig. Børnehuset er i egne lokaler og har inviteret forældrerådet til at deltage. De kommer ikke tilbage og afslutter i Salonen. Skoledelen er i Salonen	Børnehuset: A) Legepladsdagen B) Ansøgning til Nordea fonden C) Madordning Skolen: A) Besøg fra SFO – Susanne og Søren kommer og fortæller om hverdagen. Susanne og Søren fortalte om hverdagen for de 93 børn 8 medarbejdere og en studerende. Koordination dagligt og Plf hver 2. uge. Spisetid hver dag 1330 – 14.. Ugentlig båltag med bålmed Den dag er udedag Fredag bages der brød som supplement til den medbragte mad	90 minutter Orientering Dialog Beslutning ift. punktet Årshjul

Hjemsenderen har rigtig mange opgaver.... Og funktionen skifter mellem personalet..
Det er også, naturligvis, hjemsenderen som lukker og slukker når sidste barn er gået eller hentet?

Idé – infokiosk til billeder fra hverdagen.

Sto'ens forskelleige rum og deres funktion blev gennemgået

Udklædning

Byggerum

Dukkerum

Krea

Groft værksted---ude

Fællesareal.v klasser .til dans

Fællesarealet i sfo – samlinger og leg

Gym salen,

Mooncarbanen

Skoven

Og legepladsen nedenfor

Der kører et par værksteder/dag

Juniorpædagoger: Elever fra 8. som arbejder i sfo nogle dage/uge

-Aktiviteter efter børnenes ønsker...

Børnemøder hvert kvartal

De voksne lytter..og/eller informerer

Forældrekafe HVER fredag..

Fremtiden:

Forskønnelse af gårdmiljø, opgradering af Mooncarområde,

Velkomstskrivelse til nye sfo-børn..

Jo ældre, jo større sandsynlighed for at sfo vælges fra... Og der er mange årsager hertil... Men flertallet bliver...

Nyt fra elevrådet,
Ønsker telefoner tilbage og at gå på handel i Brugsen
I pauserne..
Aftale om mappe med elevrådsdokumenter...

Kan tages op i bestyrelsen

Fodbold.. ønske om at deltage i skolefodboldturnering – den landsdækkende som arrangeres af Ekstrabladet og DBU (eller omvendt)

Forslag om at motionsdagen bliver idrætsdag, med mere på tværs, grupper, med forsk idrætsaktiviteter og ikke nødvendigvis løb..

Dan inviterer elevrådet med til planlægningsmøde når tiden for motionsdag nærmer sig

LL drøfter tyggegummi m ml.trin med henblik på drøftelse på fællessamling ...

	<p>B) Princip for lektier – vi drøfter de sidste tilretninger. Princippet kan først godkendes næste gang.</p> <p>Tilføjelse om Elevansvar og forældreansvar Præcisering af, hvor lektier står... Drøftelse af formulering om differentiering... .. og om at blive så dygtige som man kan...</p> <p>C)Årshjul for FB</p> <p>Læst og drøftet Drøftelse om temaarrangement for trivselsråd .. godt oplæg.. Endelig udgave drøftes næste gang..</p> <p>D)Skoleårets planlægning Orientering v Michael... Personalesituationen..</p>	
<p>4. Der skal gives høringssvar på følgende:</p> <p>Frist ligger efter næste møde den 18. juni – så vi</p>	<p>1) Tildelingsmodel: Efter sommerferien går der en politisk sag frem angående eventuel tilretning af tildelingsmodellen. FBL orienteres mundtligt på deres møde d. 11. juni, men sagen behandles først reelt d. 3. september. I septembersagen er der brug for høringssvar fra jeres skolebestyrelser. Det vil sige, at I har en høringsperiode fra d. 12. juni til mandag d. 5 august. I beds</p>	<p>15 min Kort orientering</p>

<p>har god tid til at afgive et svar.</p>	<p>derfor planlægge et skolebestyrelsesmøde i denne periode. Der udsendes materiale ud d. 12. juni.</p> <p>2) Budget 2025: Byrådet får præsenteret Direktionens oplæg til Budget 2025 d. 22 august. <u>I perioden 23. august til 10. september er der mulighed</u> for at indsende høringssvar før Byrådet har 1. behandling af budgettet. Læg derfor også gerne et skolebestyrelsesmøde i denne periode. Budgettet samt link til indsendelse af høringssvar kommer til at fremgå af Suddjurs.dk.</p> <p>Vi tager den op på mødet d. 18. juni..</p>	
<p>5. 8544, Hvad skriver vi om</p>	<p>Det giver gennemsigthed at kommunikere via 8544 – hvem skriver ud? Næste deadline onsdag den 20. juni.</p> <p>Husk billede af den nye bestyrelse til septembernummeret...</p>	<p>5 minutter Dialog</p>
<p>6. evt.</p>	<p>Madordningen evalueret. Nu ligger det hos FBL om det rulles yderligere ud, om det stopper eller om nogle andre får muligheden...</p>	<p>5 minutter</p>
<p>7. punkter til næste gang: Møderne i skoleår 2023/2024</p>	<p>29/8, 26/9, 2/11, 30/11, 25/1, 27/2, 14/3, 25/4, 30/5 og 18/6</p>	
<p>8. Huskere:</p>	<p>Kontakt til 8544 omkring en fast ”skabelon” (Christian & Michael)</p>	

Her skrives, hvem der har hvilke opgaver til næste gang.		