

Dagsorden til fællesbestyrelsesmøde torsdag d. 18. maj 2026 i Salonen 17.00-19.00.

Til stede ved mødet:

Forældrevalgte:

Formand Siri Kjems Skuldbøl, Næstformand Camilla Marie Holmgaard Kruijer, Marianne Lyngby, Brian Dohn,

Elevrepræsentanter:

Elevrådsformand:

Næstformand:

Medarbejderrepræsentanter:

Helle Stilling, Fie Hagedorn, Therese Warming

Sekretariat/ledelsesrepræsentanter:

Mette Grünfeld, Lars Christian Larsen,

Afbud: Helle Tarp Madsen, Trine Lärka,

Dagsorden:		
Punkt	Hvad og hvorfor	Ansvarlig/ tidsrammen
1.Årsberetning	Formanden fremlægger årsberetningen. Herefter drøftelse og godkendelse. Punktet er med åben deltagelse. Siri fremlagde beretningen som vedlægges referatet.	
2. Godkendelse af dagsorden	Er der kommentarer til punkterne eller uklarheder? Punkter som ønskes optaget på DO skal være ledelse og fmd. i hænde en uge før mødet. OK	2 minutter

3. Orientering	Ledelsen: Skole og Børnehus Skolen i planlægningsmode. De sidste aftaler, skemaer, og fordeling af små og store opgaver. FBL-udvalgets referat siger at model 4 er den foretrukne til ny tildelingsmodel. Den anbefaling er videre til byrådets vedtagelse sidst i juni. Vi er spændte på, hvor det lander. Økonomien presses af at vi i den nuværende model betaler pr elev til Pindstrup. (Pengene følger eleven) Vi har et par elever som i december er tilflyttet distriktet. Det laver et stort træk på den i forvejen slunkne kasse. Vi har ansat 2 lærere Bettina Meldgaard, som vi kender Og Michael Bager Poulsen Formanden Omtalt i beretningen Personale HS og FH : Proces med afdelinger er i gang. Nye samarbejdskonstellationer. Nye fag. Socialfag som er fag med trivselsfokus. Børnehuset: Fisketema med krea og smagsprøver. Også optagethed at strukturen efter ferien. Legepladsens opgradering fin, Lege ude, sanse, føle. Elevrådsformand	30 min O
4. Ordens- og samværsregler	Retningslinjer til godkendelse. Se bilag, vedhæftet er også dokument vedr. erstatning. Ordens og samværsregler. Mette gennemgik med rettelser. Godkendt med rettelser	15 min. O

5. PBL	Medarbejder fremlægger forløb med PBL (projektbaseret læring) Fie fortalte om arbejdet med PBL, Fie fortalte om principper for arbejdet. Og gav eksempler på det, der er blevet arbejdet med.. PP er vedlagt	30 min. O
6. 8544	Det giver gennemsigtighed at kommunikere via 8544 – hvem skriver ud? HUSKER. 20 august	2 min D+B
7. Evt.	Skolevenner. Henvendelse fra en næsten pensionist som er klar til august – en formiddag/uge, eller til ture ud af huset. Støtte, trøst, læse, regne hjælp. Bestyrelsen er positive og vil gerne at vi går videre med ideen. Temaaften: Drøftelse om tovholder. Siri: Talepapir revideres. Suppleres evt. m slides.	5 min.
Næste gang	13. august 2026 Besøg af Dorthe Blom, Arkitekt i Anlæg Planlægge temaaften for trivselsråd Møderække/årshjul – bud på temaer, herunder behandling af budget august/september	

Kommende temaer	Forældrerådet i Børnehuset: Vil vi være med til at arrangere et foredrag om ultraforarbejdet mad? Principper/politikker	
Møderne i skoleår 2025/2026	Onsdag d. 13. august – Torsdag d. 4. september – Mandag d. 6. oktober – Tirsdag d. 11. november – Onsdag d. 10. december - Torsdag d. 29. januar – Mandag d. 2. marts – Tirsdag d. 21. april – Onsdag d. 20. maj – Torsdag d. 18. juni	
Huskere: Her skrives, hvem der har hvilke opgaver til næste gang.		