

Fællesbestyrelsen – Mørke Skole og Børnehus

Inviterede til mødet:

Forældrevalgte:

Formand Siri Kjems Skuldbøl, Næstformand Camilla Marie Holmgaard Kruijer, Christine Thomsen, Brian Dohn, Louise Bruun Gunderson, Marianne Lyngby, Sara Badstue Larsen, Trine Lärka Halgreen, Maya Vedel Sørensen,

Elevrepræsentanter:

Elevrådsformand: Magnus

Næstformand: Cecilie

Medarbejderrepræsentanter:

Anette Mikkelsen, Helle Stilling, Fie Hagedorn

Sekretariat/ledelsesrepræsentanter:

Lars Christian Larsen, Helle Tarp Madsen

Afbud:

Referat tirsdag d. 11. nov. 2025 i Salonen 17.00 til 19.00

Afbud sendes til Lars senest fredag d. 7. nov

Dagsorden:		
Punkt	Hvad og hvorfor	Ansvarlig/ tidsrammen
1. Vedtagelse af budget 26.	Byggeplaner – ombygning mv.	45 min O+d

Budget 26, herunder planerne om ombygning og flytning af afdeling fra Pindstrupskolen til MS blev vedtaget på byrådsmøde d. 8/10.

Den nyansatte chef for Børn og Læring Katrine Klixbüll samt Pædagogisk programleder Helen Rosager og arkitekt Kate Vintov vil deltage på fællesbestyrelsens møde og fortælle om tankerne bag vedtagelsen og komme nærmere ind på den proces der venter.

Ud over de angivne, deltager også projektleder, arkitekt, Dorte Blom

Katrine, Kate, Helen og Dorte præsenterede sig

Helen tovholder på indholdsdelen og arkitekterne på de fysiske rammer

Kate gennemgik:

Der ligger arealanalyser til grund for beslutningen

Bæredygtighedskrav om dobbeltudnyttelse af lokaler

Etape 1 er omrokering

Faser: _

Initiativ

Byggeprogram

Forslag

Projektering

Udførelse

Børnegruppen fra Pindstrup er op til 25 børn

Der ligger håndslag på at der kan ske en forøgelse af antal lokaler på MS, om nødvendigt.

Placeringen er i forslag – kunne også være andre steder..

f. eks i modsatte ende af blok N/S

Kate viste et par forslag/scenarier for hvordan det hele kan rummes

Processen kører videre med involvering af bestyrelse, nedsættelse af styregrupper..mv

Planlægning i løbet af 2026 – byggeri i 27 anslås det.

1a,	<p>Fællesbestyrelsen drøfter orienteringen fra pkt. 1 Herunder drøftelse af fremtidig proces.</p> <p>Punkt 1. indeholdt også en god dialog om byggeriet og med de 4 gæster fra forvaltningen</p>	30 min D+B
2. Godkendelse af referat.	<p>Husk at genbesøge referatet fra sidst, inden mødet. Er der ting der undrer eller noget der er glemt? OK</p>	2 minutter
3. Godkendelse af dagsorden	<p>Er der kommentarer til punkterne eller uklarheder? Punkter som ønskes optaget på DO skal være ledelse og fmd. i hænde en uge før mødet. OK</p>	2 minutter
4. Ledelsen	<p>Nyt fra ledelsen og nyt fra skolen og Børnehuset Helle orienterede om personalesituationen i Børnehuset, især børnehaven.. Sygemeldinger fylder en del. Der er fra forvaltningen givet ok til at slå en pædagogstilling op. Drøftelse af, hvad man kan læse af tavlerne ved de forskellige insektstuer. Fokus på den generelle trivsel – for børn og voksne.</p> <p>Skolen slår at barselvikariat op. Samtaler sidste uge før juleferien.</p>	10 min O+ D
5 Fonde vi kan søge.	<p>UDSAT</p> <p>Fodsansøgninger. En plan.</p> <p>legeplads . Hvilke fonde kan søges? Hvem er gode til dette?</p> <p>Til skovplantning, et område med bærbuske med hjælp og inddragelse af STU?</p>	20 min D+B

	Hvem kan vi søge hos?	
6. 8544	<p>Det giver gennemsigtighed at kommunikere via 8544 – hvem skriver ud? Siri skriver om byggeprocessen..</p> <p>HUSKER.</p> <p>Næste deadline 20. nov</p> <p>Siri skriver om byggeri og proces.</p>	D+B 5 min
7. evt		5 min.
Næste gang	<p>Velkommen til Mette, ny distriktsleder Forretningsorden. Gennemgang og revidering Princip for teamdannelse</p> <p>Opfølgning på byggeproces</p>	
Møderne i skoleår 2025/2026	<p>Onsdag d. 13. august -Torsdag d. 4. september- Mandag d. 6. oktober- Tirsdag d. 11. november Onsdag d. 10. december-Torsdag d. 29. januar -Mandag d. 2. marts -Tirsdag d. 14. april – Onsdag d. 20. maj -Torsdag d. 18. juni</p>	
Huskere: Her skrives, hvem der har hvilke opgaver til næste gang.		