

Fællesbestyrelsen – Mørke Skole og Børnehus

Inviterede til mødet:

Forældrevalgte:

Formand Christian Højgaard Mohn, Ditte Wind, Emilie Schmidt, Louise Bruun Gunderson, Maja Højgaard Jensen, Marianne Lyngby, Michael Søgaard Nicholaisen, næstformand Siri Kjems Skuldbøl, Trine Lärka Halgreen,
Suppleant: Sara Badstue Larsen

Elevrepræsentanter:

Elevrådsformand: Dilara Hasso
Næstformand: Emma Brouer Vidkjær

Medarbejderrepræsentanter:

Helle Stilling, Lise Møller
Anette Mikkelsen

Sekretariat/ledelsesrepræsentanter:

Lars Christian Larsen (sekretær), Pædagogisk leder Helle Tarp Madsen, Distriktsleder Michael Korsgaard Lund

Fællesbestyrelsesmøde den 2. februar 2023 i Salonen 17.00 til 19.00

Der serveres sandwich denne gang

Afbud til ML

REFERAT		
Punkt	Hvad og hvorfor	Ansvarlig/tidsrammen
1. Godkendelse af referat.	Husk at genbesøge referatet fra sidst, inden mødet. Er der ting der undrer eller noget der er glemt?	2 min OK
2. Godkendelse af dagsorden	Er der kommentarer til punkterne eller uklarheder?	2 min OK. Det er en lang dagsorden!
3. Kort nyt og spisetid	”kort nyt” fra Elever Fællesbestyrelsen Børnehuset Skole/SFO Ledelse	25 minutter – kort orientering Dilara orienterede fra elevrådet Og om at forlade skolen i pauserne

		<p>Der er et tilbud om kursus for bestyrelsesmedlemmer. Om forældresamarbejde- Kurset foregår i Århus, emn man kan også deltage online.</p> <p>Kristian rundsender indbydelsen</p> <p>Børnehusets børn har for tiden en del sygdom. Også sygdom blandt personalet</p> <p>Skolen : uge 6 : Indskolingens eps, ml trin middelalder og ugesex Udskoling forberedelse til projektopgave (uge 11)</p> <p>Midler til mad. Vi får næsten 200000 til ordning opstart påske frem til dec. Ordningen kommer til at omfatte udskoling og personalet her. Proces i gang med Rita</p> <p>Fagfordeling er i opstart. Møde i uge 9.</p>
4. Antimobbestrategien	Genbesøg af antimobbestrategien: Med udgangspunkt i antimobbestrategien drøfter vi de tiltag der beskrives og om der er noget der skal tilføjes. Hvad kan vi som skole gøre, for at vi understøtter elever og forældre. Hvordan griber vi det an, når det foregår noget hjemme/ i det private. Hvem har ansvaret?	<p>30 minutter Christian har punktet Bilag til dette punkt Dialog og beslutning.</p> <p>Drøftet Henvendelse fra trivselsråd på 5 årg. Orientering om det, der ersat i gang Forældre efterspørger værktøjer til hvordan vi taler om det der foregår på Some. Kan skolen bistå hermed.? Oplæg, andet?</p>

		<p>Ledelsen undersøger muligheder...</p> <p>Også med henblik på at indarbejde det yderligere i i it handleplanen – ”Den røde tråd”</p> <p>Drøftelse af ansvaret når det foregår efter skole</p>
5. Princip for med ”Medansvarlighed”	Princippet bearbejdes ud fra ”refleksionsskemaet til principper”	<p>25 minutter –</p> <p>ML har punktet</p> <p>Opstart af arbejdet – afsluttes til næste møde</p> <p>Arbejde med refleksionsskemaer I 2 grupper Skemaerne er hos ML, som sammenskriver</p> <p>Tages op igen på april mødet</p>
6. §16B	<p>Skolen vil gerne benytte sig af muligheden for at afkorte skoledagene og samtidig konvertere timerne til to-voksen i. Som tingene er nu, kan vi benytte det på mellemtrinnet og i udskolingen og kun delvist i indskolingen. Vi vil gerne kunne udnytte det fuldt ud i indskolingen</p> <p>Link til undervisningsministeriets forklaring af §16b</p> <p>Afkortning af skoledagens længde Børne- og Undervisningsministeriet (uvm.dk)</p>	<p>15 minutter</p> <p>ML har punktet</p> <p>Dialog og beslutning</p> <p>ML fremlagde scenarier for hhv indskolig, ml trin og udskoling. Drøftelse af mulighederne her.</p> <p>Fællesbestyrelsen giver mandat til at benytte muligheden for 2-lærer i det omfang det findes pædagogisk begrundet.</p>

7. 8544, Hvad skriver vi om	Det giver gennemsigtighed at kommunikere via 8544 – hvem skriver ud?	Intet i denne omgang
8. evt.		
9. punkter til næste gang: Næste møde den 7. marts 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Forventninger til Trivselsrådet/kommunikation- på mødet den 7. marts 2023 • Medansvarlighed – princippet fremlægges og godkendes. (april mødet) 	