



# Princip for undervisningens organisering – herunder holddannelse på tværs af hele organisationen

## Formål

Undervisningens/pædagogikkens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt barn bedst mulig læring, dannelse og trivsel. Dette inkluderer følgende:

- Gruppedannelse og holddannelse
- Dannelse af klasser ved skolestart
- Sammenlægning og deling af klasser

## Gruppedannelse i Børnehuset

Et barn vil typisk være tilknyttet tre grupper i løbet af sin tid i Børnehuset;

En vuggestuegruppe, en gruppe i de to første børnehave år og til sidst ældstebørnsgruppen.

Det tilstræbes, at der ved gruppedannelser er en jævn fordeling af antallet af børn, børnenes alder, køn og særlige behov tilgodeses, så der skabes trygge rammer, hvor opgaven kan inkluderes.

Ved overgang fra vuggestue til børnehave har vuggestuepersonalet orienteret omkring særlige hensyn ift. gruppeplacering internt i huset.

I forbindelse med søskende og tvillinger vil vi altid være i dialog med forældrene, da der kan være forskellige hensyn at tage højde for.

Et parameter kan også være relationer til andre børn og relationer mellem personale/forældre.

Det er Børnehuset, der har den endelige beslutning omkring placering.



## Holddannelse/gruppedannelser

Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme trivsel, undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.

## Dannelse af klasser ved skolestart

Antal klasser: Hvis det aktuelle elevtal giver mulighed for et valg i forhold til, hvor mange klasser skolen vil oprette – og dermed et valg i forhold til antallet af elever i de enkelte klasser - vil skolen normalt oprette klasser med op til 26 elever i den enkelte klasse.

Målsætning (kriterier for fordeling)

Målet er, at klasserne dannes, så de fremtræder ensartede. Børn, der forventes at have behov for særlig opmærksomhed i skolestarten, og børn, der forventes at have et overskud i forhold til de krav, der stilles, fordeles jævnt i klasserne. Det tilstræbes, at skolen fordeler elever efter følgende kriterier:

- Elevtallet: Elevtallet i klasserne skal være nogenlunde ens.
- Køn: Piger og drenge fordeles jævnt i klasserne.
- Oplysninger fra daginstitution:  
Fra daginstitutionen indhentes evt. - og kun med forældrenes samtykke - relevante oplysninger om børnenes stærke og svage sider. Oplysninger omkring tætte relationer børnene imellem, inddrages hvis det er muligt.
- Den endelige klassesdannelse: I tiden frem til vinterferien vil eleverne være opdelt i mindre grupper. Grupperne er faste, og der arbejdes med, at flere grupper samarbejder hen over perioden. Her iagttages og vurderes børnenes adfærd og funktionsmåde med henblik på en vurdering af den endelige klassesdannelse. Det er skolens personale, der træffer beslutningen omkring dannelsen af de endelige klasser. Forældrene orienteres løbende i processen.



## Sammenlægning og deling af klasser

Forudsætninger: Klassesammenlægning eller -deling afhænger af såvel pædagogiske som økonomiske forhold, og skolen træffer beslutning om en evt. klassesammenlægning/-deling ud fra en helhedsvurdering af skolens økonomi og de pædagogiske forhold for de aktuelle elever. I en klasse med få elever har læreren mere tid til det enkelte barn, men samspillet mellem eleverne og læringsmiljøet i almindelighed kan være lige så godt - eller bedre - i en klasse med mange elever. I Syddjurs Kommune udregnes tildelingen af ressourcer til skolerne udelukkende på grundlag af elevtallet. Det betyder, at klasser med få elever forholdsmæssigt forbruger flere ressourcer end klasser med mange elever. Som en rettesnor vil klassesammenlægning komme på tale, når det gennemsnitlige elevtal på en årgang er på 28 elever pr årgang.

Normalt vil en klassesammenlægning/-deling ske op til en sommerferie. De "gamle" klasser bevares til få dage før ferien, hvor eleverne bringes sammen i de nye klasser.

Kommunikation: Skolens ledelse informerer forældrene, når en klassesammenlægning/-deling kan komme på tale. Informationen gives skriftligt og skal indeholde en tids- og handleplan for det videre forløb. Informationen kan suppleres med møder for hele årgangen eller møder for den enkelte klasse afhængig af situationen.